

CERTIFICADO

de español



Questo certificato attesta che

Ainara Campbells

ha completato con successo il corso online

Spagnolo per l'ufficio

con un punteggio di 70 punti su 100.

La durata media stimata per completare questo corso è di 80 ore. In questo corso sono state trattate le seguenti lezioni:

- Saluti e congedi
- Prenotazione e conferme
- Richiesta di informazioni
- Trasmettere un ordine
- Organizzare o cancellare appuntamenti
- Scrivere e rispondere agli inviti
- Invio di un'email
- Richiedi un preventivo scritto
- Denunce e reclami
- Felicitazioni e scuse

Amburgo, 20 agosto 2020

José Delgado, Director

LENGALIA
Portale di spagnolo
Certificato n. 4965-11

